

**Fortbildungscurriculum der Sächsischen Landesärztekammer
für Arzthelferinnen/Medizinische Fachangestellte
„Nicht-ärztliche Praxisassistentin“ nach § 87 Abs. 2b Satz 5 SGB V**

Vom 7. April 2010

(in der Fassung des Änderungsbeschlusses des Vorstandes vom 5. Juni 2024)

Aufgrund

- von § 5 Abs. 1 Nr. 7 des Gesetzes über Berufsausübung, Berufsvertretungen und Berufsgerichtsbarkeit der Ärzte, Zahnärzte, Tierärzte, Apotheker sowie der Psychologischen Psychotherapeuten und der Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten im Freistaat Sachsen (Sächsisches Heilberufekammergesetz – SächsHKaG) vom 24. Mai 1994 (SächsGVBl. S. 935), das zuletzt durch Artikel 2 Abs. 5 des Gesetzes vom 19. Mai 2010 (SächsGVBl. S. 142, 143) geändert worden ist,
- von § 71 Abs. 6 i. V. m. §§ 1 Abs. 4, 53 f. und § 79 Abs. 4 Berufsbildungsgesetz (BBiG) vom 23. März 2005 (BGBl. I S. 931), das zuletzt durch Artikel 22 des Gesetzes vom 25. Juli 2013 (BGBl. I S. 2749) geändert worden ist,
- der Verordnung über die Berufsausbildung zum Medizinischen Fachangestellten/zur Medizinischen Fachangestellten vom 26. April 2006 (BGBl. I S. 1097),
- der Beschlüsse des Berufsbildungsausschusses „Medizinische Fachangestellte“ im Freistaat Sachsen vom 19. März 2010, 27. Oktober 2010 und 18. Dezember 2013,

hat der Vorstand der Sächsischen Landesärztekammer am 7. April 2010 folgendes Fortbildungscurriculum für Arzthelferinnen/Medizinische Fachangestellte „Nicht-ärztliche Praxisassistentin“ beschlossen, zuletzt* geändert durch Beschluss des Vorstandes der Sächsischen Landesärztekammer vom 5. Juni 2024**:

* zuvor geändert durch Beschluss des Vorstandes vom 3. November 2010, in Kraft getreten am 4. November 2010; durch Beschluss des Vorstands vom 6. November 2013, in Kraft getreten am 7. November 2013

** in Kraft getreten am 6. Juni 2024

Inhaltsverzeichnis

1. Fortbildungscurriculum „Nicht-ärztliche Praxisassistentin“ nach § 87 Abs. 2b Satz 5 SGB V

- 1.1. Dauer und Gliederung
- 1.2. Teilnahmevoraussetzungen
- 1.3. Überblick über Inhalte und Stundenverteilung
- 1.4. Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten
- 1.5. Praktische Fortbildung
- 1.6. Nachweise
- 1.7. Lernerfolgskontrolle/Prüfung
- 1.8. Abschluss/Zertifikat
- 1.9. Inkrafttreten

- * Im nachfolgenden Text werden Berufs- und Funktionsbezeichnungen in der weiblichen Form verwendet.
Diese gelten einheitlich und neutral für männliche und weibliche Personen.

1. Fortbildungscurriculum „Nicht-ärztliche Praxisassistentin“ nach § 87 Abs. 2b Satz 5 SGB V

1.1 Dauer und Gliederung

Das Fortbildungscurriculum „Nicht-ärztliche Praxisassistentin“ wird für die Dauer von 271 Stunden in Form eines berufsbegleitenden Lehrgangs, des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts sowie einer Praktischen Fortbildung durchgeführt.

Die Fortbildung gliedert sich in

- 201 Stunden Theoretische Fortbildung,
- 20 Stunden Notfallmanagement/Erweiterte Notfallkompetenz und
- 50 Stunden Praktische Fortbildung in Form von Hausbesuchen.

Abhängig von der Dauer der bisherigen Berufstätigkeit nach dem qualifizierten Berufsabschluss geltend die theoretische und praktische Fortbildung sowie die Fortbildung im Notfallmanagement als nachgewiesen, wenn die nicht-ärztliche Praxisassistentin Fortbildungsmaßnahmen entsprechend des vorliegenden Curriculums in folgendem zeitlichen Umfang nachweisen kann:

Dauer der Berufstätigkeit	Theoretische Fortbildung	Praktische Fortbildung	Notfallmanagement
weniger als 5 Jahre	201 Stunden	50 Stunden	20 Stunden
weniger als 10 Jahre	170 Stunden	30 Stunden	20 Stunden
mehr als zehn Jahre	150 Stunden	20 Stunden	20 Stunden

Sofern die nicht-ärztliche Praxisassistentin über einen qualifizierten Berufsabschluss nach dem Krankenpflegegesetz verfügt und in den letzten zehn Jahren vor Antragstellung mindestens vier Jahre in diesem Beruf tätig war, reduziert sich die theoretische Fortbildung auf 80 Stunden.

1.2 Teilnahmevoraussetzungen

Die Teilnahme an der Fortbildung setzt einen qualifizierten Berufsabschluss gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung zur Medizinischen Fachangestellten/Arzthelferin oder dem Pflegeberufegesetz/Krankenpflegegesetz voraus. Darüber hinaus müssen mindestens drei Jahre Berufstätigkeit in einer hausärztlichen Praxis nachgewiesen werden.

1.3 Überblick über Inhalte und Stundenverteilung

Theoretische Fortbildung	201 Stunden
a) Grundlagen und Rahmenbedingungen berufl. Handelns/ Berufsbild	15 Stunden
b) Medizinische Kompetenz (160 Std.)	160 Stunden
1. Häufige Krankheitsbilder in der hausärztlichen Praxis	20 Stunden
2. Geriatrische Syndrome und Krankheitsfolgen im Alter/ Diagnoseverfahren	20 Stunden
3. Versorgung und Betreuung von Onkologie- und Palliativpatienten	9 Stunden
4. Palliativmedizinische Zusammenarbeit und Koordination	8 Stunden

5. Psychosomatische und psychosoziale Versorgung	15 Stunden
6. Grundlagen der Ernährung	16 Stunden
7. Arzneimittelversorgung	8 Stunden
8. Wundpflege und Wundversorgung	10 Stunden
9. Grundlagen der Vorsorge- und Früherkennungsmaßnahmen	20 Stunden
10. Koordination und Organisation von Therapie- und Sozialmaßnahmen/ Strukturierte Schulungen	24 Stunden
11. Telemedizinische Grundlagen	10 Stunden
c) Kommunikation/ Dokumentation	26 Stunden
1. Kommunikation und Gesprächsführung	8 Stunden
2. Wahrnehmung und Motivation	8 Stunden
3. Medizinische Dokumentation/ Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien	10 Stunden
Notfallmanagement/ Erweiterte Notfallkompetenz	20 Stunden
Praktische Fortbildung	50 Stunden

1.4 Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten

Theoretische Fortbildung

a) Grundlagen und Rahmenbedingungen beruflichen Handelns/Berufsbild	15 Stunden
1. Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen für die Tätigkeit der nicht-ärztlichen Praxisassistentin	4 Stunden
1.1 Delegationsfähige ärztliche Leistungen beachten	
1.2 Sozialrecht und Ansprüche von chronisch Kranken kennen	
2. Demografische Entwicklung in Deutschland und deren Einfluss auf die Epidemiologie relevanter Erkrankungen sowie deren Auswirkungen auf die ärztliche Versorgung	3 Stunden
2.1 Demographische Entwicklung verstehen	
2.2 Epidemiologie von Erkrankungen verstehen	
2.3 Konsequenzen für die ärztliche Versorgung erläutern	
2.3.1 in der Häuslichkeit der Patienten	
2.3.2 in Alten- oder Pflegeheimen	
2.3.3 in beschützenden Einrichtungen	
3. Hausbesuche und Versorgungsmanagement	4 Stunden
3.1. Rechtliche und medizinische Rahmenbedingungen von Hausbesuchen beachten	
3.2. Häusliche Rahmenbedingungen einschätzen und Verbesserungsmöglichkeiten aufzeigen	
3.2.1 Häusliches Umfeld, Gefahrenquellen	
3.2.2 Körperpflege	
3.2.3 Psychosoziale Situation	
3.2.4 Pflegehilfsmittelversorgung	
3.2.5 Medikamenteneinnahme	
3.3 Hausbesuchstasche kontrollieren	
3.4 Hausbesuchsprotokoll führen	

- 3.5 Versorgungs- und sozialrechtliche Anträge begleiten
 - 3.5.1 Pflegeversicherung (Umfang, Leistungen, Stufen)
 - 3.5.2 Hilfsmittelversorgung
 - 3.5.3 Rehabilitationsmaßnahmen
 - 3.5.4 Weitere Versorgungsleistungen (für behinderte Menschen, Krankentransport, etc.)
- 3.6 physikalische Therapiemaßnahmen überwachen

- 4. Verfahrensabläufe und Instrumente im professionellen Handeln** **4 Stunden**
 - 4.1 Informationsmanagement und Koordination durchführen
 - 4.1.1 Pflegedienste
 - 4.1.2 Hilfsdienste
 - 4.1.3 soziale Einrichtungen und Dienste
 - 4.1.4 Selbsthilfegruppen
 - 4.2 bei Einweisungen und Entlassungen mitwirken
 - 4.3 Kooperation im Team, mit anderen Leistungserbringern (neu), mit externen Partnern und Versorgungseinrichtungen gestalten
 - 4.4 Dokumentation/Abrechnung/Qualitätsmanagement durchführen

b) Medizinische Kompetenz **160 Stunden**

- 1. Häufige Krankheitsbilder in der hausärztlichen Praxis** **20 Stunden**
 - 1.1 Vorgehensweisen im hausärztlichen und fachärztlichen Bereich unterscheiden
 - 1.2 Schwere- und Dringlichkeitsgrad von Krankheiten einschätzen, z. B. am Telefon
 - 1.2.1 Notfälle
 - 1.2.2 Befindlichkeitsstörungen
 - 1.2.3 Bagatellbeschwerden
 - 1.3 Symptome und Ursachen von Kopfschmerz unterscheiden
 - 1.3.1 Migräne – Spannungskopfschmerz – Cluster
 - 1.3.2 Symptomatische Kopfschmerzen
 - 1.3.3 Kopfschmerz als Alarmsymptom
 - 1.3.4 Hals- und Ohrenschmerz
 - 1.4 Symptome und Ursachen von Thoraxschmerzen unterscheiden
 - 1.4.1 Hypertonie/Hypertensive Krise
 - 1.4.2 Koronare Herzkrankheit (KHK)
 - 1.4.3 Kosto-vertebrales Syndrom
 - 1.4.4 Pleurogener Thoraxschmerz
 - 1.4.5 Refluxerkrankung
 - 1.4.6 Arrhythmien
 - 1.5 Symptome und Ursachen von Dyspnoe unterscheiden
 - 1.5.1 Bei Herzerkrankungen – Herzinsuffizienz
 - 1.5.2 Bei Atemwegserkrankungen – Bronchitis – Pneumonie – COPD
 - 1.6 Symptome und Ursachen von Schmerzen der unteren Extremitäten unterscheiden
 - 1.6.1 Venöse und arterielle Gefäßerkrankungen, insbesondere Thrombosen
 - 1.6.2 Neurologische Erkrankungen
 - 1.6.3 Erkrankungen des Muskel- und Skelettsystems

- 1.7 Symptome und Ursachen von Abdominalschmerzen unterscheiden
 - 1.7.1 Gastritis und Ulkus
 - 1.7.2 Gastrointestinale Infektionen
 - 1.7.3 Divertikulitis, Appendizitis
 - 1.7.4 Cholezystitis, Cholethiasis, Pankreatitis
 - 1.7.5 Leistenhernie
 - 1.7.6 Adnexitis, Dysmenorrhoe, Gravidität
 - 1.7.7 Harnwegsinfekt, Harnverhalt, Nierenkolik, Pyelonephritis
- 1.8 Symptome und Ursachen von Rücken- und Gelenkschmerzen unterscheiden
 - 1.8.1 Wirbelsäulenbedingte und nicht-wirbelsäulenbedingte Schmerzen
 - 1.8.2 Arthritis
 - 1.8.3 Arthrosen
- 1.9 Fieber- und Hautausschlag einschätzen
 - 1.9.1 Virale Infekte
 - 1.9.2 Bakterielle Infekte
 - 1.9.3 Erysipel
 - 1.9.4 Herpes Zoster
 - 1.9.5 Haut als Spiegelbild innerer Erkrankungen
- 1.10 Symptome und Ursachen von Stoffwechselerkrankungen unterscheiden
 - 1.10.1 Diabetes mellitus
 - 1.10.2 Schilddrüsenerkrankungen
- 1.11 Symptome und Ursachen von häufigen ernährungsbedingten Krankheitsbildern und deren Symptome bei älteren Menschen unterscheiden
 - 1.11.1 Übergewicht
 - 1.11.2 Untergewicht

2. Geriatrische Syndrome und Krankheitsfolgen im Alter/Diagnoseverfahren

20 Stunden

- 2.1 Häufige Krankheitsbilder und typische Fallkonstellationen kennen
 - 2.1.1 Altersmedizinische Grundlagen kennen
 - 2.1.1.1 Altersbedingte Funktionsverluste
 - 2.1.1.2 Multimorbidität und Chronizität
 - 2.1.2 Dementielles Syndrom beschreiben
 - 2.1.3 Diabetes mit Folgekrankheiten erläutern
 - 2.1.4 Krankheiten mit erhöhtem Sturzrisiko beschreiben
 - 2.1.4.1 neurologischer Art (Apoplex, Demenz, M. Parkinson)
 - 2.1.4.2 cardio-vaskulärer Art (Orthostase, Arrhythmie)
 - 2.1.4.3 orthopädischer Art (Arthrosen, Osteoporose)
 - 2.1.4.4 stoffwechselbedingter Art (Hypo- / Hyperglykämie)
 - 2.1.5 Dekubitusrisiko einschätzen
 - 2.1.6 Schwerstkranke und Palliativpatienten begleiten
- 2.2 Geriatrisches Basisassessment durchführen
 - 2.2.1 Verfahren zur Funktions- und Fähigkeitseinschätzung handhaben
 - 2.2.1.1 Aktivitäten des täglichen Lebens (ATL)
 - 2.2.1.2 Barthel Index
 - 2.2.1.3 Pflegegesetzadaptiertes Basisassessment (PGBA)
 - 2.2.2 Verfahren zur Beurteilung der Sturzgefahr anwenden
 - 2.2.3 Verfahren zur Beurteilung der Hirnleistung anwenden
 - 2.2.4 Verfahren zur Beurteilung von Nutrition und Kontinenz anwenden

2.3. Untersuchungsverfahren anwenden

- 2.3.1 EKG
- 2.3.2 Langzeit-EKG
- 2.3.3 Langzeitblutdruckmessung
- 2.3.4 Spirometrie
- 2.3.5 Inhalatoren

3. Versorgung und Betreuung von Onkologie- und Palliativpatienten

9 Stunden

3.1 Allgemeine medizinische Grundlagen Onkologie und Palliativmedizin kennen

- 3.1.1 Begriffe definieren und Entwicklungen kennen
 - 3.1.1.1 Historische Entwicklung und Organisationsstrukturen
 - 3.1.1.2 Terminologie
- 3.1.2 Aufgaben des nichtärztlichen Fachpersonals benennen
 - 3.1.2.1 Onkologie
 - 3.1.2.2 Palliativmedizin (Geriatric, Innere Medizin, Neuropsychiatrie)
 - 3.1.2.3 Hämatologie
- 3.1.3 Risikofaktoren und Versorgungsmaßnahmen kennen
- 3.1.4 Therapieansätze, Prognosen und Fehleinschätzungen kennen
 - 3.1.4.1 Kuration
 - 3.1.4.2 Adjuvante, neoadjuvante Behandlung
 - 3.1.4.3 Palliation
 - 3.1.4.4 Beste Symptomatische Behandlung
- 3.1.5 Diagnostik benennen

3.2 Bei medizinischen Maßnahmen in der Versorgung und Betreuung von Onkologie- und Palliativpatienten mitwirken

- 3.2.1 Ernährungsmaßnahmen durchführen
 - 3.2.1.1 Ernährungsformen (oral, enteral, parenteral)
- 3.2.2 Stoffwechselkontrolle durchführen
 - 3.2.2.1 Flüssigkeitsbilanz
 - 3.2.2.2 Ausscheidung
 - 3.2.2.3 Obstipation
- 3.2.3 Schmerzkontrollen/-therapien kennen und im Rahmen der Delegationsfähigkeit mitwirken

4. Palliativmedizinische Zusammenarbeit und Koordination

8 Stunden

4.1 Öffentlich finanzierte Institutionen kennen

- 4.1.1 Sozialdienste
- 4.1.2 Ambulanter Hospiz-Dienst
- 4.1.3 Stationäres Hospiz
- 4.1.4 Palliativstation

4.2 Privatwirtschaftlich finanzierte Institutionen kennen

- 4.2.1 Wundberater
- 4.2.2 Ernährungsberater

4.3 Ehrenamtliche Institutionen kennen

- 4.3.1 Selbsthilfegruppen

4.4 Aufgaben – und Tätigkeitsbereich der Seelsorger erklären

4.5 Pflegealternativen kennen

- 4.5.1 Pflegedienste
- 4.5.2 Kurzzeitpflege
- 4.5.3 Tagespflege

- 4.5.4 Pflegeheime
 - 4.6 Verordnungsformulare von Heil- und Hilfsmitteln bearbeiten
 - 4.7 Kostenträger kennen
 - 4.8 Dokumentation, Verwaltung, Abrechnung durchführen
 - 4.9 Informationsgewinnung durch geeignete Maßnahmen sicherstellen
- 5. Psychosomatische und psychosoziale Versorgung** **15 Stunden**
- 5.1 Häufige somato-psychische Krankheiten und deren Symptome erkennen
 - 5.1.1 Verwirrtheit / Delir
 - 5.1.1.1 Fieber
 - 5.1.1.2 Hypoglykämie
 - 5.1.1.3 COPD
 - 5.1.1.4 Herzinsuffizienz
 - 5.1.1.5 Apoplex / Insult
 - 5.1.1.6 Postoperative Verwirrtheit
 - 5.1.1.7 Exsikkose
 - 5.1.1.8 Dämmerzustand nach epileptischem Anfall
 - 5.1.1.9 Entzugserscheinungen (Tabletten / Alkohol)
 - 5.1.1.10 Gleichgewichtsstörung und Schwindel
 - 5.1.1.11 Schlafstörung und Angst
 - 5.2 Ausgewählte psychiatrische Krankheitsbilder und deren Symptomatik kennen
 - 5.2.1 Wahn
 - 5.2.1.1 Demenz
 - 5.2.1.2 Psychosen
 - 5.2.1.3 Depression
 - 5.2.2 Halluzinationen
 - 5.2.2.1 Demenz
 - 5.2.2.2 Nebenwirkungen von Tabletten, z. B. Parkinson
 - 5.2.3 Suizidalität
 - 5.2.3.1 Depression
 - 5.2.3.2 Beginnende Demenz
 - 5.3 Psychosoziale Defizite erkennen
 - 5.3.1 Vereinsamung
 - 5.3.2 Vernachlässigung
 - 5.3.3 Verwahrlosung
 - 5.3.4 Gewalt
 - 5.4 Testverfahren bei Demenzverdacht durchführen
 - 5.4.1 Bewegungsstörung
 - 5.4.1.1 Time up und go Test
 - 5.4.2 Demenz
 - 5.4.2.1 Dem-Tect-Test
 - 5.4.2.2 Uhrentest
 - 5.4.2.3 Mini-Mental-Status-Test (MMST)
 - 5.4.2.4 Test zur Früherkennung von Demenzen mit
Depressionsabgrenzung (TFDD)
 - 5.4.2.5 Syndrom-Kurztest (SKT)
- 6. Grundlagen der Ernährung** **16 Stunden**
- 6.1 Überblick über Ernährungs- und Stoffwechselfysiologie
 - 6.1.1 Anatomie und Physiologie der Verdauungsorgane erklären

- 6.1.2 Stoffwechsel der Kohlenhydrate, Fette, Eiweiße erläutern
- 6.1.3 Regulation der Nahrungsaufnahme beschreiben
- 6.2 Ernährung in besonderen Lebensabschnitten
 - 6.2.1 Grundlagen der gesunden Ernährung (Optimix) erklären
 - 6.2.2 Ernährungsrituale berücksichtigen
 - 6.2.3 Alternative Kostformen benennen
 - 6.2.4 Ernährung spezifischer Personengruppen berücksichtigen
 - 6.2.4.1 Erwachsene
 - 6.2.4.2 Senioren

7. Arzneimittelversorgung

8 Stunden

- 7.1 Den Patienten bei der Anwendung von Arzneimitteln mit unterschiedlichen Applikations- und Darreichungsformen und im Einnahmeverhalten unterstützen
 - 7.1.1 Applikationsformen
 - 7.1.2 Darreichungsformen
 - 7.1.3 Besonderheit bei perkutaner endoskopischer Gastroskopie (PEG), transnasale Sonde
 - 7.1.4 Radiotherapeutika
- 7.2. Grundlagen der Arzneimitteltherapie im Alter kennen
 - 7.2.1 Altersphysiologische Veränderungen
 - 7.2.1.1 Änderungen der Resorption
 - 7.2.1.2 Änderung der Pharmakokinetik
 - 7.2.1.3 Änderung der Verteilungseigenschaften von Medikamenten
 - 7.2.1.4 Hepatische Metabolisierung
 - 7.2.1.5 Renale Elimination
 - 7.2.1.6 Pharmakodynamik-Veränderungen
 - 7.2.2 Interaktion bei Mehrfachtherapie
- 7.3. Den Arzt bei speziellen Pharmakotherapien im Alter unterstützen
 - 7.3.1 Analgetika
 - 7.3.1.1 Peripher wirkende Analgetika und Antiphlogistika
 - 7.3.1.2 Zentral wirkende Analgetika
 - 7.3.2 Herz-Kreislaufmedikamente
 - 7.3.2.1 Diuretika und Antihypertensiva
 - 7.3.2.1 Digitalispräparate und Antihypertensiva
 - 7.3.2.2 Koronar wirksame Mittel
 - 7.3.3 Psychopharmaka
 - 7.3.3.1 Hypnotika und Sedativa
 - 7.3.3.2 Antidepressiva
 - 7.3.3.3 Neuroleptika
 - 7.3.3.4 Nootropika
 - 7.3.4 Gastrointestinalmedikation
 - 7.3.5 Prostatamedikation
 - 7.3.6 Hormontherapie
 - 7.3.7 Osteoporosemedikation
- 7.4 Eigenmedikation des Patienten erfassen
 - 7.4.1 Wellnesspräparate
 - 7.4.2 nicht verordnungsfähige Arzneimittel

- | | |
|---|-------------------|
| 8. Wundpflege und Wundversorgung | 10 Stunden |
| <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Wundarten/-heilung/-verläufe einschätzen 8.2 Wundheilungsstörungen erkennen und Interventionsmaßnahmen durchführen 8.3 Wundversorgung durchführen und Verbandstechniken anwenden 8.4 Wundprophylaxe einschl. druckreduzierender und -entlastender Maßnahmen durchführen 8.5 Wundbehandlung dokumentieren 8.6 Hebe- und Lagerungstechniken anwenden | |
| 9. Grundlagen der Vorsorge- und Früherkennungsmaßnahmen | 20 Stunden |
| <ul style="list-style-type: none"> 9.1 Verhältnisprävention erläutern 9.2 Bei Maßnahmen der Suchtprävention mitwirken <ul style="list-style-type: none"> 9.2.1 Begriffe: legale, illegale Drogen; Gewohnheitsbildung; Gewöhnung; Sucht; 9.2.2 Alkohol: Krankheitsbild, Krankheitsphasen, Trinkertypen, Psychosoziale Problematik 9.2.3 Medikamente: Medikamente mit Missbrauch-Potential, Ursachen, Symptomatik 9.2.4 Nikotin: Wirkstoffe des Tabaks, Gefahren des Rauchens und des Passivrauchens, Möglichkeiten der Entwöhnung 9.2.5 Illegale Drogen: Arten, Wirkung, Symptome 9.3 Bei Schutzimpfungen mitwirken <ul style="list-style-type: none"> 9.3.1 Impfkalender der STIKO/ Indikationsimpfung 9.3.2 Impfmüdigkeit 9.3.3 Kontraindikationen 9.3.4 Impfkomplicationen 9.3.5 Impfschäden 9.3.6 Impfmanagement 9.4 Bedeutung und Chancen von Früherkennungsuntersuchungen im Alter erläutern 9.5 Hygiene in der Häuslichkeit des Patienten beachten <ul style="list-style-type: none"> 9.5.1 Infektionswege; Infektionsketten 9.5.2 Personal- und Patientenhygiene 9.5.3 Desinfektionsmaßnahmen 9.5.4 Checklisten, Informationsblätter, Meldeformulare etc. | |
| 10. Koordination und Organisation von Therapie- und Sozialmaßnahmen/
Strukturierte Schulungen | 24 Stunden |
| <ul style="list-style-type: none"> 10.1 Koordinations- und Kooperationsmaßnahmen durchführen <ul style="list-style-type: none"> 10.1.1 Informationsmanagement und Dokumentation 10.1.2 Kontaktaufnahme mit mit- und weiterbehandelnden Ärzten und Therapeuten 10.1.3 Einweisung und Entlassung in/aus stationäre/n Einrichtungen 10.1.4 Qualitätsmanagement 10.2 Modelle strukturierter Behandlung/ Grundlagen, Entstehung, Grenzen (z. B. DMP) erläutern 10.3 Integrierte Versorgung beschreiben 10.4 Aspekte des Case-Managements: Identifikation, Assessment, Planung, Koordination, Monitoring kennen und Maßnahmen durchführen 10.5 Soziale Netzwerke berücksichtigen | |

- 10.6 Dokumentation/Abrechnung durchführen
- 10.7 Interaktion mit chronisch kranken Patienten
 - 10.7.1 Interaktionsmuster kennen
 - 10.7.1.1 Methoden und Techniken des Interviews beherrschen
 - 10.7.2 Besonderheiten chronisch Kranker einschätzen
 - 10.7.3 Vereinbarungen, Verbindlichkeiten, Absprachen treffen und kontrollieren
 - 10.7.4 Beziehungsmanagement umsetzen

11. Telemedizinische Grundlagen **10 Stunden**

- 11.1 Möglichkeiten und Grenzen der Telemedizin beurteilen
- 11.2 Technische Voraussetzungen kennen
- 11.3 Bedeutung und Einsatzgebiete in der Arztpraxis kennen
- 11.4 Anwendungsformen und Verfahrensabläufe kennen
- 11.5 Rechtliche Rahmenbedingungen beachten
- 11.6 Kontakt-/ Informationsstellen benennen

c) Kommunikation/Dokumentation **26 Stunden**

1. Kommunikation und Gesprächsführung **8 Stunden**

- 1.1 Techniken der Kommunikation anwenden
- 1.2 Gesprächsführung, insbesondere mit spezifischen Patientengruppen und betreuenden Personen beherrschen
- 1.3 Telefonkommunikation durchführen
- 1.4 Konfliktlösungsstrategien einsetzen
- 1.5 Sich mit der Berufsrolle auseinandersetzen
 - 1.5.1 Nähe-Distanz-Regulierung
- 1.6 Notwendigkeit kollegialer Reflexion

2. Wahrnehmung und Motivation **8 Stunden**

- 2.1 Modelle der Selbst- und Fremdwahrnehmung verstehen
- 2.2 Motivation und Bedürfnisse einschätzen
- 2.3 Patienten und betreuende Personen zur Mitwirkung motivieren
- 2.4 Besonderheiten spezifischer Patientengruppen berücksichtigen
- 2.5 Soziales Umfeld einschätzen

3. Medizinische Dokumentation/Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien **10 Stunden**

- 3.1 Strukturierte Behandlungsprogramme für chronisch Kranke am Beispiel der DMPs anwenden
 - 3.1.1 Wesentliche Merkmale
 - 3.1.2 DMPs nach § 137 f SGB V
 - 3.1.2.1 Brustkrebs
 - 3.1.2.2 Diabetes mellitus Typ II
 - 3.1.2.3 Koronare Herzkrankheit (KHK)
 - 3.1.2.4 Diabetes mellitus Typ I
 - 3.1.2.5 Chronisch obstruktive Atemwegserkrankungen (COPD)
 - 3.1.2.6 Asthma bronchiale
 - 3.1.3 Kooperation der Leistungserbringer organisieren

- 3.2 Dokumentationsbögen bearbeiten
 - 3.2.1 Anforderungen an Datenfluss, Qualitätssicherung, Abrechnung und Evaluation
 - 3.2.2 Arztwechsel, DMP-Fallnummer
- 3.3 Einschreibung in DMPs vornehmen
 - 3.3.1 Kriterien der Risikostruktur-Ausgleichsverordnung (RSAV)
 - 3.3.2 Patienteninformationen zur eGK und Datenschutz
 - 3.3.3 Diagnosesicherung
 - 3.3.4 Anamnese
 - 3.3.5 Aktuelle Befunde
 - 3.3.6 Relevante Ereignisse
 - 3.3.7 Aktuelle Medikation
 - 3.3.8 Schulungen
 - 3.3.9 Behandlungsplanung und vereinbarte Ziele
 - 3.3.10 Datum, Dokumentationsintervall, Unterschrift
 - 3.3.11 Folgedokumentation

Notfallmanagement/ Erweiterte Notfallkompetenz

20 Stunden

1. Betreuung risikorelevanter und vulnerabler Patientengruppen

- 1.1 Kooperation des Patienten durch aktive Maßnahmen unterstützen
 - 1.1.2 Patientenschulungen
 - 1.1.3 Selbsthilfegruppen
- 1.2 Einhaltung therapeutischer Maßnahmen prüfen
 - 1.2.1 Medikamentenkonsum
 - 1.2.2 Wahrnehmung der Kontrolltermine
 - 1.2.3 Telefonmonitoring

2. Notfallsituationen

- 2.1 Notfallmaßnahmen bei vaskulären Erkrankungen einleiten
 - 2.1.1 Herzinfarkt
 - 2.1.2 Schlaganfall
- 2.2 Notfallmaßnahmen bei Stoffwechselerkrankungen einleiten
 - 2.2.1 Hypoglykämie bei Diabetes
 - 2.2.2 Diabetisches Koma
 - 2.2.3 Exsikkose
- 2.3 In Notfällen bei abdominalen Erkrankungen angemessen handeln
 - 2.3.1 Magen-Darmblutung, Magenperforation
 - 2.3.2 Ileus
 - 2.3.3 Peritonitis
 - 2.3.4 Appendizitis
- 2.4 Bei traumatischen Erkrankungen angemessen handeln

3. Notfallmanagement

- 3.1 Rahmenbedingungen sicherstellen und Einsatz koordinieren
 - 3.1.1 Aufgabenbereiche
- 3.2 Verantwortung für Notfallmedikamente und –geräte übernehmen
 - 3.2.1 Notfallmedikamentenbestand
 - 3.2.2 Inhalt des Notfalkoffers
 - 3.2.3 Defibrillator
 - 3.2.4 Sauerstoffgerät

- 3.3 Regelmäßige Schulungen der Mitarbeiter organisieren
 - 3.3.1 Thematisierung der in der Praxis aufgetretenen Notfälle
 - 3.3.2 Kardio-pulmonale Reanimation

1.5 Praktische Fortbildung

Die Praktische Fortbildung findet in Form von Hausbesuchen sowohl in der Häuslichkeit der Patienten, in Alten- und Pflegeheimen oder in anderen beschützenden Einrichtungen statt. Jeder Hausbesuch ist mit je 30 Minuten anzurechnen. Alle Hausbesuche sind zu dokumentieren, davon 4 mit jeweils einer ausführlichen Falldokumentation und Kurzbeschreibung, sowie vom Arzt zu bescheinigen.

Für die 4 ausführlichen Falldokumentationen sind zusammen 6 Stunden auf die Praktische Fortbildung anrechenbar. Bei Nachweis einer Fortbildung nach dem Curriculum "Ambulante Versorgung älterer Menschen" sind weitere 8 Stunden gemäß 5.6 des Curriculums (Praktischer Teil) auf die Praktische Fortbildung anrechenbar.

1.6 Nachweise

Die Fortbildung ist in einem Zeitraum von fünf Jahren zu absolvieren.

Die Teilnahme an den Modulen ist der Ärztekammer durch Teilnahmebescheinigungen nachzuweisen.

1.7 Lernerfolgskontrolle/Prüfung

Zur Prüfung wird zugelassen, wer

- mindestens 90 % des Unterrichts besucht hat und
- die Nachweise über die erforderlichen Hausbesuche einschließlich der Falldokumentationen/Kurzbeschreibungen erbringt.

Die schriftliche Lernerfolgskontrolle erfolgt in Teilprüfungen oder als Gesamtprüfung von mindestens 60 Minuten Dauer. Sie erstreckt sich über die Inhalte der "Medizinischen Kompetenz" der Theoretischen Fortbildung gemäß § 7 (3b) der Delegationsvereinbarung. Die Prüfungszeit kann unterschritten werden, wenn die schriftliche Lernerfolgskontrolle in programmierter Form stattfindet.

Die 4 Dokumentationen und Kurzbeschreibungen gelten ebenfalls als Lernerfolgskontrolle.

Bei anzurechnenden Fortbildungsmaßnahmen nach den Fortbildungscurricula der Bundesärztekammer gelten die entsprechenden Teile der Fortbildung als geprüft.

Im Übrigen gelten die Regelungen gemäß §§ 9-15, 18 ff. der Ordnung der Sächsischen Landesärztekammer für die Fortbildung und Prüfung zum Fachwirt/zur Fachwirtin für ambulante medizinische Versorgung in der jeweils geltenden Fassung.

1.8 Abschluss/Zertifikat

Die Teilnehmerin erhält nach erfolgreicher Teilnahme am Qualifizierungslehrgang und der/den Prüfung(en) ein Zertifikat der Sächsischen Landesärztekammer.

1.9 Inkrafttreten

Das Fortbildungscurriculum „Nicht-ärztliche Praxisassistentin“ für Arzthelferinnen/Medizinische Fachangestellte tritt am 1. Juni 2010 in Kraft.

Dresden, 7. April 2010

gez.
Prof. Dr. med. habil. Jan Schulze
Präsident

gez.
Dr. med. Lutz Liebscher
Schriftführer